

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА
России

М.П.

_____/В.В. Мишуков

« ____ » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных кандидатов на
вакантные должности**

2018г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки, защиты персональных данных кандидатов на вакантные должности в ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, осуществляющих обработку и защиту персональных данных (далее ПДн) кандидатов на вакантные должности.

1.4. Требования настоящего Положения являются дополнительными по отношению к требованиям «Положения об обработке и защите персональных данных», которыми также нужно руководствоваться при обработке и защите ПДн кандидатов на вакантные должности.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- Осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих ПДн, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
- Осуществляется обработка ПДн, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. СОКРАЩЕНИЯ

ПДн – персональные данные.

РФ – Российская Федерация.

3. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Объем и содержание обрабатываемых ПДн кандидатов на вакантные должности должны соответствовать федеральным законам.

3.2. Запрещено обрабатывать следующие ПДн кандидатов на вакантные должности:

- ПДн о судимости.
- Специальная категория ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.
- Биометрические ПДн – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн (например, фотография субъекта ПДн).

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сбор ПДн кандидатов на вакантные должности может осуществляться следующими способами:

- Заполнение кандидатом на вакантную должность резюме в бумажном виде и передача его в ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России в соответствии с частью 1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Копирование резюме кандидата на вакантную должность из общедоступных источников ПДн в соответствии с частью 10 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. При сборе резюме в бумажном виде должна использоваться типовая форма резюме, включающая в себя согласие кандидата на обработку его ПДн. Бланк согласия указан в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.3. Типовая форма резюме в бумажном виде должна быть составлена таким образом, чтобы:

- Каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн.
- Исключалось объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Запрещено принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн кандидата на вакантную должность, порождающих юридические последствия в отношении кандидата на вакантную должность или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

5.2. Обработка ПДн кандидата на вакантную должность должна осуществляться в порядке, исключающем неправомерное использование и утрату ПДн.

5.3. Доступ к ПДн кандидата на вакантную должность должны иметь только те работники, которые допущены к обработке ПДн в соответствии с утвержденными списками. При этом указанные работники должны иметь возможность получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

5.4. Хранение ПДн кандидатов на вакантную должность в бумажном и электронном виде осуществляет **специалист по кадрам**.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Запрещено сообщать ПДн кандидата на вакантную должность по телефону.

6.2. Запрещено передавать ПДн кандидата на вакантную должность третьим лицам.

6.3. Запрещена трансграничная передача ПДн кандидата на вакантную должность на территории иностранных государств.

6.4. Запрещено включение ПДн кандидата на вакантную должность в общедоступные источники ПДн.

Приложение №1 к Положению

Бланк согласия на обработку персональных данных кандидата на вакантную должность, добавляемого к типовой форме резюме в бумажном виде

Я, _____ (далее Субъект),
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)
Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____,
улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____,
(адрес Субъекта)
Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта)
выдан «__» _____ 20__ г. _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, 624200, Свердловская область, город Лесной, ул. Белинского, д. 18а (далее Оператор) на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие: персональные данные, предоставленные Субъектом по инициативе Субъекта и содержащиеся в данном резюме (анкете).
2. Цель обработки персональных данных Субъекта: обеспечение кадрового резерва и содействие в трудоустройстве, проверка достоверности и полноты информации о Субъекте, осуществление связи с Субъектом.
3. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных Субъекта: автоматизированная и неавтоматизированная обработка.
4. Перечень действий с персональными данными Субъекта, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
5. Допускается обработка персональных данных Субъекта по поручению Оператора следующими третьими лицами: _____.

Примечание: либо пункт удаляется, либо указываются наименование и адрес третьих лиц, которым поручается обработка персональных данных.

6. Допускается получение персональных данных Субъекта у следующих третьих лиц: _____.

Примечание: либо пункт удаляется, либо указываются наименования третьих лиц, предоставляющих персональные данные (если предоставление персональных данных третьими лицами необходимо для достижения указанных в настоящем согласии целей).

7. Допускается отправка Оператором в адрес Субъекта информационных сообщений, которые в т.ч. могут содержать персональные данные Субъекта, путем направления почтовых сообщений, сообщений по электронной почте, SMS-сообщений.

Примечание: либо пункт удаляется, либо пункт остается (если отправка Оператором информационных сообщений необходима для достижения указанных в настоящем согласии целей).

8. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие: настоящее Согласие действует в течение 1 (одного) года с момента его подписания Субъектом. После окончания срока действия настоящего Согласия обработка Оператором персональных данных Субъекта прекращается.

9. Способ отзыва настоящего Согласия: настоящее Согласие отзывается путем направления Субъектом письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; иное предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

(подпись Субъекта)

(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Лист ознакомления
с «Положением об обработке и защите персональных данных кандидатов на вакантные должности» № _____ от _____.2018г.

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				