

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА
России

М.П.

_____/В.В. Мишуков

« ____ » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников

2018г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки, защиты персональных данных работников в ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, осуществляющих обработку и защиту персональных данных (далее ПДн) работников.

1.4. Требования настоящего Положения являются дополнительными по отношению к требованиям «Положения об обработке и защите персональных данных», которыми также нужно руководствоваться при обработке и защите ПДн работников.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- Осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих ПДн, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
- Осуществляется обработка ПДн, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Персональные данные работника** – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. **Обработка персональных данных работника** – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3. СОКРАЩЕНИЯ

ПДн – персональные данные.

РФ – Российская Федерация.

4. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

4.1. Объем и содержание обрабатываемых ПДн работника должны соответствовать Конституции РФ, Трудовому кодексу РФ, иным федеральным законам.

4.2. **Запрещено** обрабатывать ПДн работника о его политических, религиозных и иных убеждениях.

4.3. Обработка ПДн о частной жизни работника возможна только с его письменного согласия в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ.

4.4. Обработка ПДн работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности возможна только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.5. Возможно запрашивать только те сведения о состоянии здоровья работника, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

5.1. Получение ПДн работника может осуществляться как путем предоставления их самим работником, так и путем получения их у третьей стороны.

5.2. При получении ПДн работника у третьей стороны работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие, содержащее цели, предполагаемые источники и способы получения ПДн, а также о характер подлежащих получению ПДн и последствия отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.3. Независимо от того, имеются другие основания для обработки ПДн или нет, у работников должно всегда браться **письменное** согласие по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.4. Письменное согласие работников должно храниться в их личных делах.

6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

6.1. **Запрещено** основываться на ПДн работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, при принятии решений, затрагивающих интересы работника.

6.2. Обработка ПДн работника должна осуществляться в порядке, исключающем неправомерное использование и утрату ПДн.

6.3. Доступ к ПДн работника должны иметь только те работники, которые допущены к обработке ПДн в соответствии с утвержденными списками. При этом указанные работники должны иметь возможность получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

6.4. Работники должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также с документами об их правах и обязанностях в этой области.

6.5. Хранение личных дел работников осуществляет **специалист по кадрам**.

6.6. Допускается выдача личных дел работников на рабочие места только директору, а также руководителю структурного подразделения по письменному разрешению директора (например, при подготовке материалов для аттестации работника).

7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

7.1. Передача ПДн работника третьим лицам возможна в следующих случаях:

- Есть письменное согласие работника на передачу его ПДн.
- Передача ПДн работника необходима в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника.
- Передача ПДн работника осуществляется в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Например, передача ПДн работника в налоговые органы РФ, пенсионные фонды РФ,

правоохранительные органы РФ, органы лицензирования и аккредитации РФ, органы статистики РФ, районные и областные военкоматы РФ, органы социального страхования РФ, подразделения государственных и муниципальных органов управления РФ.

7.2. Если передача ПДн работника осуществляется на основании письменного согласия работника или в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, то к передаваемым ПДн работника должно прикладываться сопроводительное письмо. Сопроводительное письмо должно включать в себя следующие сведения:

- Цели передачи ПДн работника.
- Предупреждение лиц, получающих ПДн работника, о том, что в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса РФ ПДн работника могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- Требование от лиц, получающих ПДн работника, подтверждения того, что ПДн работника используются лишь в целях, для которых они сообщены.

7.3. В соответствии со ст. 88 Трудового кодекса РФ третьи лица, получающие ПДн работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

7.4. ПДн работника, передаваемые третьим лицам, должны ограничиваться теми ПДн, которые необходимы для выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора ПДн.

7.5. ПДн работника, передаваемые представителям работников, должны ограничиваться теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.6. **Запрещено** сообщать ПДн работника по телефону.

8. ПРАВА РАБОТНИКОВ

Работник имеет право на:

8.1. Полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных.

8.2. Свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.3. Определение своего представителя для защиты своих ПДн.

8.4. Доступ к медицинским данным, относящимся к работнику, с помощью медицинского специалиста по выбору работника.

8.5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

8.6. Дополнение ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.7. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Работник обязан:

- 9.1. Передавать работодателю или его представителю достоверные, документированные ПДн.
- 9.2. Своевременно сообщать работодателю об изменении своих ПДн.

Приложение №1 к Положению

Бланк письменного согласия работника на обработку его персональных данных

Я, _____ (далее Субъект),
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)
Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____,
улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____,
(адрес Субъекта)
Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта)
выдан «__» _____ 20__ г. _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, 624200, Свердловская область, город Лесной, ул. Белинского, д. 18а (далее Оператор) на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие: _____.

Примеры заполнения поля: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; и т.д.

2. Цель обработки персональных данных Субъекта: _____.

Примечание: указываются только совместимые цели. Если есть несколько несовместимых целей, то для каждой цели берется отдельное согласие.

Примеры заполнения поля: выполнение требований законодательства РФ, нормативных документов; заключение и исполнение договоров, соглашений; и т.д.

3. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных Субъекта: _____.

Варианты заполнения поля: автоматизированная обработка; неавтоматизированная обработка; автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

4. Перечень действий с персональными данными Субъекта, на совершение которых дается согласие: _____.

Варианты заполнения поля: сбор; запись; систематизация; накопление, хранение, уточнение, обновление; изменение; извлечение; использование; доступ; предоставление третьим лицам, с которыми Оператор заключил соглашение о конфиденциальности или гражданско-правовую сделку, предусматривающую замену стороны в обязательстве; предоставление в случаях, предусмотренных законодательством РФ; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

5. Допускается обработка персональных данных Субъекта по поручению Оператора следующими третьими лицами: _____.

Примечание: либо пункт удаляется, либо указываются наименование и адрес третьих лиц, которым поручается обработка персональных данных.

6. Допускается включение в общедоступные источники следующих персональных данных Субъекта: _____.

Примечание: либо пункт удаляется, либо указывается перечень персональных данных, включаемых в общедоступные источники (если включение персональных данных в общедоступные источники необходимо для достижения указанных в настоящем согласии целей).

7. Допускается получение персональных данных Субъекта у следующих третьих лиц: _____.

Примечание: либо пункт удаляется, либо указываются наименования третьих лиц, предоставляющих персональные данные (если предоставление персональных данных третьими лицами необходимо для достижения указанных в настоящем согласии целей).

8. Допускается отправка Оператором в адрес Субъекта информационных сообщений, которые в т.ч. могут содержать персональные данные Субъекта, путем направления почтовых сообщений, сообщений по электронной почте, SMS-сообщений.

Примечание: либо пункт удаляется, либо пункт остается (если отправка Оператором информационных сообщений необходима для достижения указанных в настоящем согласии целей).

9. Допускается трансграничная передача персональных данных Субъекта на территорию иностранных государств.

Примечание: либо пункт удаляется, либо пункт остается (если передача персональных данных на территорию иностранных государств необходима для достижения указанных в настоящем согласии целей).

10. Допускается принятие Оператором решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Субъекта, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта или иным образом затрагивающих права и законные интересы Субъекта. Субъекту разъяснены порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, возможные юридические последствия такого решения, порядок защиты прав и законных интересов Субъекта.

Примечание: либо пункт удаляется, либо пункт остается.

11. Срок, в течение которого действует настоящее Соглашение: настоящее Соглашение действует в течение 5 (пяти) лет с момента окончания действия всех соглашений и договоров между Оператором и Субъектом. Если соглашения или договора между Оператором и Субъектом не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Соглашения, то настоящее Соглашение действует в течение 5 (пяти) лет с момента его подписания Субъектом. По истечении срока действия настоящего Соглашения данный срок пролонгируется на следующие пять лет при условии отсутствия отзыва Субъектом настоящего Соглашения.

12. Способ отзыва настоящего Соглашения: настоящее Соглашение отзывается путем направления Субъектом письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; иное предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Заполняется при получении согласия от представителя Субъекта:

(Фамилия Имя Отчество представителя Субъекта)
Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____,
улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____
(адрес представителя Субъекта)
Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя Субъекта)
выдан «__» _____ 20__ г. _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя Субъекта)

Заполняется всегда:

(подпись Субъекта или представителя Субъекта)

(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Лист ознакомления
с «Положением об обработке и защите персональных данных работников» № [] от
[] . [] . 2018г.

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				